

Descrizione procedimento

Riferimenti normativi

Termini in giorni

Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile/
ufficio del procedimento,
unitamente ai recapiti telefonici e
alla casella di posta elettronica
istituzionale

Provvedimento-atto conclusivo

Silenzio assenso o dichiarazioni
interessato

Responsabile procedimento

Eventuali annotazioni

Potere sostitutivo in caso di
inerziaStrumenti di tutela amministrativa
o giurisdizionaleIndagini di customer satisfaction
link utili 1 (informazioni,
modulistica, etc.)

Procedimento di affidamento diretto di beni e servizi fino a € 139.000,00 + Iva
Legge 108/2021 e regolamento per la gestione delle procedure di acquisti di beni e servizi della Fondazione Alma Ricerca
10
Accettazione di preventivo
Direttore/Responsabile operativo email istituzionale : fondazione.fantimelloni@unibo.it
Provvedimento di aggiudicazione
No
RUP
/
/
Ricorso giurisdizionale (TAR)
Non ancora previste / non ancora effettuate https://fondazionealmaricerca.unibo.it/it/fondazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/index.html

Descrizione procedimento

Riferimenti normativi

Termini in giorni

Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile/
ufficio del procedimento,
unitamente ai recapiti telefonici e
alla casella di posta elettronica
istituzionale

Procedure di affidamento mediante procedura negoziata senza bando da 139.000,00 fino a soglia comunitaria
Legge 108/2021 e regolamento per la gestione delle procedure di acquisti di beni e servizi di Fondazione Alma Ricerca
30
Lettera invito
Direttore/Responsabile operativo email istituzionale : fondazione.fantimelloni@unibo.it

Provvedimento-atto conclusivo
Silenzio assenso o dichiarazioni
interessato
Responsabile procedimento
Eventuali annotazioni

Potere sostitutivo in caso di inerzia
Strumenti di tutela amministrativa
o giurisdizionale
Indagini di customer satisfaction
link utili 1 (informazioni,
modulistica, etc.)

Provvedimento di aggiudicazione
no
RUP
/
/
Ricorso giurisdizionale (TAR)
Non ancora previste / non ancora effettuate
La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi

Descrizione procedimento

Riferimenti normativi
Termini in giorni
Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile/
ufficio del procedimento,
unitamente ai recapiti telefonici e
alla casella di posta elettronica
istituzionale

Provvedimento-atto conclusivo
Silenzio assenso o dichiarazioni
interessato
Responsabile procedimento
Eventuali annotazioni

Potere sostitutivo in caso di inerzia
Strumenti di tutela amministrativa
o giurisdizionale
Indagini di customer satisfaction
link utili 1 (informazioni,
modulistica, etc.)

Procedure di affidamento con gara comunitaria
d.lgs 50/2016 art. 35 e regolamenti delegati comunitari (UE)
termini previsti nelle norme di legge
bando/lettera invito
Direttore/Responsabile operativo
email istituzionale : fondazione.fantimelloni@unibo.it
Provvedimento di aggiudicazione
no
RUP
/
/
Ricorso giurisdizionale (TAR)
Non ancora previste / non ancora effettuate
La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi

Descrizione procedimento

Riferimenti normativi
Termini in giorni
Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile/

Procedura di stipula di contratto di appalto
l'art. 4 della Legge 120/2020, modifica all'art. 32 del d.lgs. n. 50/16
60 giorni
dalla aggiudicazione efficace
Direttore/Responsabile operativo
email istituzionale : fondazione.fantimelloni@unibo.it

ufficio del procedimento,
unitamente ai recapiti telefonici e
alla casella di posta elettronica
istituzionale

Provvedimento-atto conclusivo
Silenzio assenso o dichiarazioni
interessato

Responsabile procedimento
Eventuali annotazioni

Potere sostitutivo in caso di inerzia
Strumenti di tutela amministrativa
o giurisdizionale
Indagini di customer satisfaction
link utili 1 (informazioni,
modulistica, etc.)

Contratto
no
RUP/Consigliere con delega/Presidente
/
/
Ricorso giurisdizionale (TAR)
Non ancora previste / non ancora effettuate
La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi

Descrizione procedimento

Riferimenti normativi

Termini in giorni

Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile/
ufficio del procedimento,
unitamente ai recapiti telefonici e
alla casella di posta elettronica
istituzionale

Provvedimento-atto conclusivo
Silenzio assenso o dichiarazioni
interessato

Responsabile procedimento
Eventuali annotazioni

Potere sostitutivo in caso di inerzia
Strumenti di tutela amministrativa
o giurisdizionale
Indagini di customer satisfaction
link utili 1 (informazioni,
modulistica, etc)

Procedura di nomina di commissione di gara per valutazione offerte tecniche-economiche
d.lgs 50/2016 art. 77
5 giorni
dal termine di scadenza della presentazione offerte
Direttore/Responsabile operativo email istituzionale : fondazione.fantimelloni@unibo.it
atto di nomina
no
RUP
/
/
Ricorso giurisdizionale (TAR)
Non ancora previste / non ancora effettuate
https://fondazionealmaricerca.unibo.it/it/fondazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/index.html

