

**Descrizione procedimento**

Riferimenti normativi

Termini in giorni

Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile

L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

Provvedimento-atto conclusivo

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato

Responsabile procedimento

Eventuali annotazioni

Potere sostitutivo in caso di inerzia

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale

Indagini di customer satisfaction

link utili 1 (informazioni, modulistica, etc.)

**Procedimento di affidamento diretto di beni e servizi in affidamento diretto (fino a € 40.000,00 + Iva)**

d.lgs 50/2016 art. 36 comma 2 Lett. a) e Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in affidamento diretto di Fondazione Luisa Fanti Melloni

10

Accettazione di preventivo

Responsabile di unità organizzativa o progetto / Amministrazione

Area Amministrazione, Telefono: 051.228613 email istituzionale : [fondazione.fantimelloni@unibo.it](mailto:fondazione.fantimelloni@unibo.it)

Accettazione di preventivo

no

RUP

/

/

Ricorso giurisdizionale (TAR)

Non ancora previste / non ancora effettuate

<http://www.fondazionefantimelloni.unibo.it/fondazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>**Descrizione procedimento**

Riferimenti normativi

Termini in giorni

Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile

L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica

**Procedure di affidamento in economia (da 40.000,00 fino a soglia comunitaria )**

d.lgs 50/2016 art. 36 comma 2 Lett. b) e Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia di Fondazione Luisa Fanti Melloni

30

Lettera invito

Responsabile di unità organizzativa o progetto / Amministrazione

Area Amministrazione, Telefono: 051.228613 email istituzionale : [fondazione.fantimelloni@unibo.it](mailto:fondazione.fantimelloni@unibo.it)

istituzionale

Provvedimento-atto conclusivo

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato

Responsabile procedimento

Eventuali annotazioni

Potere sostitutivo in caso di inerzia

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale

Indagini di customer satisfaction link utili 1 (informazioni, modulistica, etc.)

Provvedimento di aggiudicazione
no
RUP
/
/
Ricorso giurisdizionale (TAR)
Non ancora previste / non ancora effettuate
La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi

### Descrizione procedimento

Riferimenti normativi

Termini in giorni

Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile

L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

<b>Procedure di affidamento con gara comunitaria</b>
d.lgs 50/2016 art. 35 e regolamenti delegati comunitari (UE) nn. 2366-2365-2366 del 18/12/2017
termini previsti nelle norme di legge
bando/lettera invito
Responsabile di unità organizzativa o progetto / Amministrazione
Area Amministrazione, Telefono: 051.228613 email istituzionale : <a href="mailto:fondazione.fantimelloni@unibo.it">fondazione.fantimelloni@unibo.it</a>

Provvedimento-atto conclusivo

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato

Responsabile procedimento

Eventuali annotazioni

Potere sostitutivo in caso di inerzia

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale

Indagini di customer satisfaction link utili 1 (informazioni, modulistica, etc.)

Provvedimento di aggiudicazione
no
RUP
/
/
Ricorso giurisdizionale (TAR)
Non ancora previste / non ancora effettuate
La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi

### Descrizione procedimento

Riferimenti normativi

<b>Procedura di stipula di contratto di appalto</b>
D.lgs 50/2016- art. 32

Termini in giorni	60 giorni
Decorrenza	dalla aggiudicazione definitiva efficace
Unità organizzativa Responsabile	Amministrazione
L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Area Amministrazione, Telefono: 051.228613 email istituzionale : <a href="mailto:fondazione.fantimelloni@unibo.it">fondazione.fantimelloni@unibo.it</a>
Provvedimento-atto conclusivo	Contratto
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	no
Responsabile procedimento	RUP/Amministratore Delegato/Presidente
Eventuali annotazioni	/
Potere sostitutivo in caso di inerzia	/
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso giurisdizionale (TAR)
Indagini di customer satisfaction link utili 1 (informazioni, modulistica, etc.)	Non ancora previste / non ancora effettuate
	La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi

### Descrizione procedimento

	<b>Procedura di nomina di commissione di gara per valutazione offerte tecniche-economiche</b>
Riferimenti normativi	d.lgs 50/2016 art. 77
Termini in giorni	5 giorni
Decorrenza	dal termine di scadenza della presentazione offerte
Unità organizzativa Responsabile	Amministrazione
L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Area Amministrazione, Telefono: 051.228613 email istituzionale : <a href="mailto:fondazione.fantimelloni@unibo.it">fondazione.fantimelloni@unibo.it</a>
Provvedimento-atto conclusivo	atto di nomina
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	no
Responsabile procedimento	RUP
Eventuali annotazioni	/
Potere sostitutivo in caso di inerzia	/
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso giurisdizionale (TAR)
Indagini di customer satisfaction	Non ancora previste / non ancora effettuate

link utili 1 (informazioni,  
modulistica, etc)

<http://www.fondazionefantimelloni.unibo.it/fondazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>