

**CURRICULUM VITAE**  
(ultimo aggiornamento: giugno 2014)

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono Telefono cellulare
Fax
E-mail

<b>MARCHIO' GIULIA</b>
<b>fondazione.fantimelloni@unibo.it</b>

Nazionalità
-------------

italiana
----------

Data di nascita
Luogo di nascita

SUZZARA (MANTOVA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**  
Interna all'Ateneo di Bologna

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

01/ 2013 →
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Via Zamboni 33 - Bologna
Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE
Amministrativo gestionale a tempo indeterminato part time verticale 50%
Amministrativo gestionale
11/ 2009 – 12/2012
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Via Zamboni 33 - Bologna
Comparto Università -Area Finanza e Controllo di Gestione – Settore Staff
Amministrativo gestionale
Responsabile Unità di Coordinamento Comunicazione Formazione e Servizi di Staff. Progetto Ranking nazionali e internazionali, segretaria Commissione Bilancio e Programmazione. Componente del gruppo di lavoro per la gestione dell'elenco fornitori dell'Ateneo
02/ 2004 – 10/2009
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Via Zamboni 33 - Bologna
Comparto Università -Area Edilizia e Logistica – Settore Tecnico Amministrativo
Amministrativo gestionale a tempo pieno e indeterminato
Responsabile ufficio programmazione edilizia. Redazione e pubblicazione del piano annuale e triennale dei lavori pubblici, preparazione budget di area preventivo e consuntivo, monitoraggio sull'andamento dei lavori in relazione all'utilizzo delle risorse assegnate.
12/ 2005 →
Fondazione Luisa Fanti Melloni
Ente non commerciale a sostegno della ricerca nel campo della cardiologia– settore privato in controllo pubblico
Amministrativo gestionale, collaborazione a progetto
Coordinamento della attività amministrativa. Gestione patrimonio della Fondazione, finanziamento di progetti di ricerca nel campo della cardiologia, organizzazione di eventi culturali.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**  
*In altri ambiti*

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1995-2004
Comune di Malalbergo (Bologna)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale – Settore Servizi alla Persona
Amministrativo gestionale
Responsabile dei servizi scolastici. Organizzazione e gestione nidi d'infanzia, servizio di ristorazione scolastica, scuolabus, attività di sostegno, diritto allo studio, soggiorni estivi
07/2000 – 09/2000
Comune di Granarolo dell'Emilia (Bologna)
Ente locale – Settore Servizi alla Persona
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa
Riorganizzazione delle procedure amministrative del servizio istruzione

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

1990 - 1993
Océ Graphics Italia SpA
Impresa multinazionale
Amministrativo gestionale a tempo parziale e indeterminato
Segretaria della filiale di Bologna

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

06/2013
Hanban – Confucius Institute Headquarters
Chinese Proficiency test
HSK Level 2
09/1995 -07/1996
British Council
Lingua inglese
First Certificate in English

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione

02/1995
Alma Mater Studiorum -Università di Bologna
Lingua e letteratura francese, cinese, italiana
Laurea in lingue e letterature straniere moderne (francese, cinese)
Vecchio ordinamento

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

09/1975 - 07/1980
Liceo ginnasio Virgilio di Mantova
Lingua e letteratura francese, inglese, italiano, matematica, scienze, storia, geografia
Diploma di scuola secondaria superiore

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE	<b>francese, inglese, cinese, spagnolo</b> francese C2, inglese B2, cinese B1, spagnolo B1 francese C2, inglese B2, cinese B1; spagnolo B1 francese C2, inglese B2, cinese elementare A2, spagnolo B1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo in collaborazione con enti e figure professionali diverse, ad es. gruppo provinciale per il Diritto allo Studio dove ho rappresentato dal 2002 al 2004 l'associazione intercomunale "Terre di Pianura"
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni complesse, di stress, legate a scadenze, anche a contatto con il pubblico. Partecipazione a gruppi di lavoro tra aree amministrative, tecniche e finanziarie (progetto patrimonio e logistica, contatti con la Banca Europea per gli Investimenti (BEI) per il finanziamento del piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo di Bologna)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point. Buona capacità di navigare in Internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ho cantato nel Collegium Musicum Almae Matris, coro e orchestra dell'Università di Bologna, dal 1991 al 2009. Ballo tango argentino
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Pratico attività sportiva: ciclismo, tennis, nuoto, sci.
PATENTE O PATENTI	Moto e Automobilistica (patente A -B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
ALLEGATI	

Le informazioni pubblicate sono fornite dal collaboratore e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

Fondazione Luisa Fanti Melloni  
Operazione trasparenza: Curriculum Vitae di titolare di posizione organizzativa