

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 22 marzo 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Catia Tolomelli**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager
Progetto "Supporto a società ed enti controllati dall'Ateneo nell'adozione delle normative pubblicistiche previste per i soggetti di diritto privato a controllo pubblico e in house"
SSRD - Settore Staff Rettore e Direttore Generale

Telefono +39 051 20 9 9788
Fax +39 051 20 9 9854
E-mail catia.tolomelli@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 febbraio 2017 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Progetto rilevanza strategica - Project Manager - Progetto supporto società ed enti controllati dell'Ateneo presso SSRD - Settore Staff Rettore e Direttore Generale

Data febbraio 1993 – gennaio 1997
Responsabilità / ruolo Segretario Amministrativo Dipartimento di Fisica presso Dipartimento di Fisica

Data febbraio 1997 – novembre 1998
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Contratti e Convenzioni presso Area Appalti e Contratti

Data novembre 1998 – ottobre 1999
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Gestione Risorse e relazioni Sindacali presso Area Personale

Data novembre 1999 – maggio 2008
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Personale tecnico amministrativo presso Area del Personale

Data maggio 2008 – agosto 2011
Responsabilità / ruolo Coordinatore Gestionale presso Plesso San Giovanni in Monte

Data settembre 2011 – aprile 2014
Responsabilità / ruolo Responsabile Servizi Amministrativi
Responsabile Unità Servizio Didattico USD
Responsabile Progetto Volontari Civili presso Campus di Ravenna

Data 2014 – 31 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile Progetto rilevanza strategica - Project Manager - Progetto supporto società ed enti controllati dell'Ateneo presso Area Affari Generali

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Catia Tolomelli

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

Data
Responsabilità / ruolo

giugno 1989 – gennaio 1993
Collaboratore Amministrativo presso Delegazione Regionale Corte dei Conti presso Corte dei Conti

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento
Titolo
Voto conseguito

1989
Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Bologna
110/110 e lode

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento
Titolo

1995
Diploma di Specializzazione In Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione presso Università degli Studi di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	eccellente
francese	nessuno	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Partecipazione a gruppo di lavoro di Ateneo "Auditing su progetti di ricerca nazionali"
Partecipazione a gruppi di lavoro CODAU su trasparenza e corruzione (gruppo GLAT)