

Fondazione Luisa Fanti Melloni

Avviso nr 23/2017 del 14/06./2017

Avviso di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa a tempo indeterminato, area servizi generali, servizi di portierato per esigenze della Fondazione Luisa Fanti Melloni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel luogo di lavoro.

La figura ricercata è quella di un addetto alla vigilanza, alla pulizia e alle altre mansioni accessorie dello stabile sito in Via Santo Stefano,30 che sarà adibito principalmente alle seguenti attività:

- Servizio di portierato per lo stabile sito in Via Santo Stefano, 30 – Bologna;
- Sorveglianza dei locali e di eventuali impianti e apparecchiature tecnologico-scientifiche presenti;
- Lavori di manutenzione e cura dell'area verde;
- Lavori di pulizia.

Resta comunque inteso che il dipendente si renderà disponibile a svolgere la Sua attività in luoghi diversi, qualora eventuali esigenze aziendali lo richiedessero.

Sono richieste le seguenti conoscenze e capacità:

- Buone capacità di relazione e propensione al lavoro di gruppo;
- Capacità di governo dello stabile e conoscenza della pratica di manutenzione dell'area verde;
- Conoscenze di base dei comuni strumenti informatici.

La professionalità ricercata opererà, sotto la supervisione del Responsabile di Gestione e del Presidente della Fondazione.

Viene stabilito un periodo di prova di due mesi, durante il quale è reciproca la facoltà di risolvere il rapporto di lavoro in qualunque momento senza preavviso.

L'orario di lavoro è 48 ore su un arco di 6 giornate; con il seguente orario dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13 e dalle 15 alle 19; il sabato dalle 8 alle 13,30 e si concorda espressamente che esso potrà essere modificato sulla base delle esigenze aziendali che si verranno a creare.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee.

Durata e compenso della collaborazione

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto a tempo indeterminato con decorrenza 16 Agosto 2017 La retribuzione complessiva lorda annua sarà pari ad **Euro 16.965,78** salvo eventuali aggiornamenti ed integrazioni.

Al lavoratore sarà assegnato l'alloggio sito in Via Santo Stefano,30 – Bologna.

Fondazione Luisa Fanti Melloni

L'ammontare della retribuzione sarà erogato in emolumenti lordi mensili posticipati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio.

Requisiti di ammissione alla selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- idoneità fisica all'impiego;
- titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- comprovata e documentata esperienza di lavoro subordinato o parasubordinato, con particolare attenzione se ha già svolto esperienze simili a quelle che dovrà andare a svolgere;
- buona conoscenza degli applicativi informatici;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

I candidati esclusi saranno avvisati tramite email.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione delle candidature tramite curriculum (max 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate, prevedendo successivi colloqui per i potenziali candidati ammessi alla selezione (max 70 punti).

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 membri. La Commissione sarà assistita dal Responsabile del procedimento.

La valutazione del curriculum sarà effettuata valutando i seguenti titoli con i relativi punteggi:

- (max 10 punti);
- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (max 10 punti);
- titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso e altre forme di formazione (max 10 punti);

Fondazione Luisa Fanti Melloni

- esperienza decennale di lavoro subordinato o parasubordinato nell'ambito (max 10 punti).

Al colloquio saranno ammessi-soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la fase di comparazione ed esamina dei curriculum.

I candidati ammessi al colloquio motivazionale e il candidato selezionato saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

Si informa che i colloqui, a cui saranno ammessi i candidati come indicato precedentemente, si svolgeranno il giorno Martedì 11 luglio 2017 dalle h. 10 presso la Fondazione Luisa Fanti Melloni in Via Santo Stefano, 30 – 40125 Bologna.

Durante i colloqui saranno valutati i seguenti aspetti:

- esperienza professionale, maturata presso organizzazioni pubbliche e/o private, negli ambiti di attività coerenti con l'oggetto dell'attività che la risorsa sarà chiamata a svolgere - max punti 25;
- capacità di organizzazione delle attività in autonomia e nel rispetto delle scadenze - max punti 15;
- capacità di comunicazione e di problem solving – max punti 5;
- attitudine al lavoro in team-max punti 15;
- conoscenza degli applicativi informatici – max 10 punti;

La Commissione esaminatrice, validamente costituita con l'accettazione di tutti i componenti, si riunirà per la definizione delle modalità di svolgimento della procedura di selezione anche in riferimento all'esame dei requisiti di ammissibilità.

Al termine della procedura la Commissione esaminatrice comunicherà al Consiglio di Amministrazione la graduatoria finale e il Consiglio potrà procedere o meno, a suo insindacabile giudizio, alla nomina dei n. 1 addetto alla vigilanza, alla pulizia e alle altre mansioni accessorie dello stabile sito in Via Santo Stefano,30. A selezione ultimata la Fondazione Luisa Fanti Melloni provvederà alla pubblicazione dell'esito della selezione sul proprio sito internet:

<http://www.unibo.it/it/ateneo/sedi-e-strutture/fondazione-luisa-fanti-melloni/fondazione-luisa-fanti-melloni-selezioni-di-personale/fondazione-luisa-fanti-melloni-selezioni-di-personale>

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda redatta secondo lo schema allegato (alleg. 1), specificando il codice di selezione dell'avviso e allegando fotocopia di documento di riconoscimento pena esclusione;
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (fac simile alleg. 2).

La candidatura dovrà essere inviata entro la scadenza **del 04/07/2017 h. 12**

- Tramite PEC alla casella fantimelloni@pec.it indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf;

Fondazione Luisa Fanti Melloni



- Tramite posta con raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso farà fede il timbro postale.
- Tramite consegna a mano presso l'Amministrazione della Fondazione Luisa Fanti Melloni in Via Santo Stefano, 30 – Bologna nei seguenti orari di apertura: dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della email;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.
- nel caso di raccomandata con avviso di ricevimento: farà fede il timbro postale.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato o di curriculum non saranno valutate.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Alma Mater, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione delle domande da parte dei candidati implicano il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.


Data di pubblicazione: 14/06/2017

Data di scadenza candidature: 04/07/2017

Data conclusione selezione: 30/09/2017

Codice selezione: BPOR2017

Referente per chiarimenti: Dott.ssa Francesca Manuli tel uff. 051/228613 oppure per email francesca.manuli@unibo.it


Il Presidente della Fondazione
Prof. Francesco Ubertini