

Avviso 2004-01 del 11.12.2014

Avviso di selezione per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata a progetto per ricoprire l'incarico di Segretario della Fondazione Fanti Melloni.

La Fondazione Fanti Melloni, fondazione con finalità di promozione e finanziamento della ricerca per le cure dell'infarto cardiaco e più in generale nel campo della cardiologia, ricerca candidature di comprovata qualificazione professionale per attivare un contratto di collaborazione a progetto per ricoprire il ruolo di Segretario della Fondazione.

Il progetto riguarda lo svolgimento di attività di Segretario della Fondazione quale figura a supporto del Presidente e degli organi della Fondazione.

Le prestazioni oggetto del presente incarico avranno per oggetto:

- coordinamento gestionale della Fondazione
- gestione dei rapporti di locazione delle unità immobiliari di via S. Stefano n. 30, via Borgonuovo n. 21/2 e via Santa n. 9/C;
- gestione dei lavori e degli acquisti necessari al mantenimento, valorizzazione e funzionamento del patrimonio immobiliare della Fondazione
- coordinamento organizzativo dei progetti, eventi e iniziative della Fondazione
- compiti di Responsabile Unico del Procedimento delegato nelle procedure di acquisti di beni, servizi e lavori
- compiti di supporto e consulenza agli organi della Fondazione e di attuazione delle delibere
- compiti di supporto nella predisposizione dei bilanci e del conto consuntivo ed economico

Durata e compenso della collaborazione

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto di collaborazione coordinata a progetto con durata annuale con decorrenza dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015. Il compenso complessivo lordo (oneri fiscali del collaboratore inclusi) annuo è di € 26.000, oltre ad eventuali rimborsi spese. Il compenso netto potrà essere diverso in ragione della situazione fiscale e contributiva del candidato selezionato e delle eventuali modifiche normative in materia fiscale..

La prestazione sarà svolta personalmente dal collaboratore in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e il pagamento del compenso sarà condizionato allo svolgimento delle prestazioni indicate in contratto con gli adeguati livelli di qualità e accuratezza.

La tipologia, natura e contenuti contrattuali del contratto saranno soggetti alla normativa vigente alla data di stipula dello stesso.

Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti di ammissione alla selezione sono:

- possesso di laurea magistrale (nuovo e vecchio ordinamento)
- comprovata esperienza professionale, maturata presso organizzazioni pubbliche e private **di durata almeno biennale**, negli ambiti di attività coerenti con l'oggetto della collaborazione
- buona conoscenza del pacchetto MS Office
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali)
- conoscenza della lingua inglese
- assenza di relazioni di parentela fino al quarto grado con il Presidente e i componenti degli organi della Fondazione
- assenza di incarichi o cariche presso soggetti pubblici e privati che possono creare potenziali conflitti di interesse con le attività oggetto dell'incarico
- ottima conoscenza della lingua italiana (se stranieri)

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum (max 30 punti) e di un colloquio tecnico-pratico e/o motivazionale ai candidati ammessi al colloquio (max 70 punti).

La selezione sarà svolta da un gruppo di esperti.

La valutazione del curriculum sarà effettuata valutando i seguenti titoli con i relativi punteggi:

- Esperienze professionali maturate presso fondazioni e amministrazioni pubbliche in via prioritaria e, in subordine, presso soggetti privati negli ambiti di attività oggetto della selezione – max punti 25
- Titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (master, dottorato, scuole di specializzazione, ecc.) e altre forme di formazione (corsi di specializzazione, seminari, ecc.) – max punti 5

Il colloquio valuterà le competenze professionali dei candidati, le capacità relazionali e di comunicazione organizzativa, motivazione e orientamento al ruolo.

Saranno ammessi ai colloqui soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30 punti nella valutazione del curriculum.

I candidati ammessi al colloquio e il candidato selezionato saranno avvisati con mail alla casella mail indicata nella domanda di candidatura.

Il procedimento di selezione sarà gestito dall'Alma Mater Studiorum Università di Bologna su incarico del Presidente della Fondazione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione <http://www.unibo.it/it/ateneo/sedi-e-strutture/fondazione-luisa-fanti-melloni> nella Sezione "Selezioni di personale".

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda redatta secondo lo schema allegato (alleg. 1) allegando fotocopia di documento di riconoscimento pena esclusione
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (fac simile alleg. 2)

La candidatura dovrà essere inviata entro la scadenza del 18 dicembre 2014 ore 12.00

- Tramite mail alla casella aagg.supportopartecipazioni@unibo.it indicando il codice selezione 2004-01 e inviando i documenti in formato pdf.
- Tramite fax al n. 051-2099854, indicando il codice selezione

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato o di curriculum non saranno valutate.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Società Irnerio, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo

Data di pubblicazione: 11 dicembre 2014

Data di scadenza candidature: 18 dicembre 2014 ore 12

Data conclusione selezione: 31 dicembre 2014

Codice selezione: 2004-01

Referente per chiarimenti: Catia Tolomelli (catia.tolomelli@unibo.it – 051 2099788)

f.to Il Presidente
Ivano Dionigi