

AII. 2 – ELENCO DEI SERVIZI RICHIESTI

I servizi di seguito dettagliati si riferiscono alla gestione di n. 1 rapporto di lavoro dipendente.

1. SERVIZI DI ELABORAZIONE MENSILE PER DIPENDENTI E REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE:

- Elaborazione mensile cedolino paga LUL con acquisizione delle presenze;
- Elaborazione Libro Unico del Lavoro in formato pdf, con prospetto riepilogativo;
- Servizio elaborazione e calcolo paghe, contributi previdenziali e ritenute fiscali;
- Elaborazioni malattia, maternità ant/obb., congedo parentale, riposi giornalieri per allattamento, ferie, festività, ex-festività, rol goduti, ANF, aspettative, premi produttività, trasferte, benefit, prestiti e acconti detrazioni, permessi disabili, cessioni del quinto, pignoramenti, mod 730, adempimenti previdenziali e assistenziali;
- Elaborazione mensile modello F24, stampe e riepiloghi contabili;
- Accantonamento ratei mensili (Tfr, tredicesima mensilità., ferie, rol), gestione fondi previdenza complementare, liquidazione ratei cessati (Tfr e ratei maturati);
- Servizio elaborazione e invio telematico file dati contributivi;
- Prospetti IRAP, studi di settore e cuneo fiscale.

Per le prestazioni di cui al presente punto è richiesto la definizione di un compenso mensile per cedolino elaborato, comprensivo di tutti i servizi sopra riportati.

2. DICHIARAZIONI:

- Modello 770 quadri reddito di lavoro dipendente o assimilati su file telematico (predisposizione ed invio);
- Autoliquidazione INAIL;
- Predisposizione Modello CUD;

3. REPORTISTICA:

- Invio mensile dei prospetti paga in formato PDF;
- Invio mensile delle stampe contabili;
- Predisposizione di stampe in formato PDF riepilogative per periodo (ex: assenza/presenza del personale dipendente).

4. COMUNICAZIONE AGLI ENTI

- Apertura e chiusura posizione assicurativa;
- Comunicazione ad enti complementari;
- Collocamento obbligatorio;
- Denuncia infortunio.

5. CONSULENZA TELEFONICA E TRAMITE MAIL:

- Consulto telefonico o mediante e-mail per le richieste di natura tecnica sui servizi – normativa e per risoluzioni di eventuali problematiche legate all'elaborazione delle paghe mensili e del LUL ed all'applicazione del CCNL Utilizzato dalla Cliente;
- Simulazione dei costi in fase di apertura delle singole posizioni o di modifica delle condizioni contrattuali.