

AII. 2 – ELENCO DEI SERVIZI RICHIESTI

- 1) Bilancio annuale: controllo del bilancio annuale consuntivo redatto dalla Fondazione; redazione del bilancio (Prospetto di Bilancio e Nota Integrativa) da presentare alla annuale riunione di approvazione del Consiglio della Fondazione con relativi allegati;
- 2) Assistenza fiscale – Determinazione delle imposte di competenza, dichiarazioni fiscali obbligatorie per legge: Modello Redditi ENC e Modello Irap ENC, predisposizione relativi modelli di pagamento F24; Determinazione della imposta IMU. Eventuali dichiarazioni IMU se dovute; Assistenza telefonica o via mail per problematiche ordinarie in materia contabile, fiscale e tributaria; colloqui periodici con il referente dell'ufficio contabile / fiscale;
- 3) Consulenza ed assistenza relativa agli adempimenti in capo alla Fondazione quale sostituto di imposta per i rapporti di lavoro autonomo compresa la compilazione ed invio del mod. 770 e delle CU individuali;
- 4) Regolare invio di circolari di aggiornamento in materia fiscale e tributaria